

Bijlage P – Onderwerpen Exit strategie -Collectiebeheersysteem

De op te stellen exit strategie dient minimaal en expliciet alle onderstaande onderwerpen te omvatten. Door deze eisen nu te stellen, wordt voorkomen dat hierover na contractsluiting discussie ontstaat. De inschrijver moet in het ingediende exit strategie duidelijk en concreet uitwerken hoe aan elk onderdeel wordt voldaan.

1. Doel en reikwijdte van het exit plan

- *Beschrijf de volledige reikwijdte: de exit strategie dekt de overdracht van dienstverlening, data, documentatie, broncode en configureerbare onderdelen bij (geheel of gedeeltelijke) beëindiging van de overeenkomst.*
- *De strategie richt zich op de borging van continuïteit: collectiedata en alle noodzakelijke functionaliteit dienen ononderbroken beschikbaar te blijven gedurende en na de exit fase.*
- *Faciliteer een ordentelijke transitie naar een opvolgend systeem of leverancier, inclusief het tijdig verstrekken van benodigde informatie en ondersteuning.*
- *Neem de verplichting op tot een test-export in een staging-omgeving inclusief duidelijke acceptatie- en succescriteria (minimaal: volledigheid, integriteit en performance).*

2. Activerings-gebeurtenissen exit proces

- *Specificeer concreet in welke gevallen de exit strategie in werking treedt, zoals:*
 - *Opzegging of ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever of leverancier.*
 - *Structurele tekortkomingen in nakoming door de leverancier.*
 - *Faillissement, surseance van betaling of staking van de bedrijfsactiviteiten.*
- *Leg vast dat de leverancier het exit proces binnen uiterlijk 5 werkdagen na het plaatsvinden van een activerende gebeurtenis initieert en opdrachtgever informeert.*
- *Neem een Escrow-regeling op voor het geval formele activering door leverancier uitblijft of bij discontinuïteit.*

3. Verplichtingen van de leverancier bij beëindiging

- *Lever alle technische documentatie, inclusief toelichting op datamodel, velddefinities, relaties en relevante business rules.*
- *Geef per direct een heldere systeemuitleg en volledige toelichting op overgedragen data, processen en (maatwerk)functionaliteit.*
- *Verwijder alle data van Opdrachtgever binnen één maand na succesvolle overdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.*
- *Formuleer kwalitatieve criteria voor overdracht, zoals tijdslimieten (T+8 uur) bij niet-succesvolle afronding en prestatie-eisen.*

- *Modellen en scripts voor functionele smoketest van kernfuncties dienen te worden aangeleverd.*
- *Leg formeel vast hoe acceptatie van de overdracht door opdrachtgever plaatsvindt.*

4. Rollback en herstelmaatregelen

- *Beschrijf duidelijk procedures voor applicatie-rollback en herstel van configuratie, inclusief versiebeheer en terugvalopties bij mislukking overdracht.*

5. Taken, verantwoordelijkheden en escalaties

- *Werk uit welke rollen verantwoordelijk zijn voor de diverse stappen in het exit proces (zie tabel voor suggestie).*
- *Definieer het escalatie pad inclusief taken bij calamiteiten, mislukking of uitval.*
- *Neem een overzicht op van betrokken personen en contactpunten tijdens het exit traject.*

6. Testen en acceptatie

- *Detailleer het testproces, de op te leveren testresultaten, acceptatiecriteria en wijze van goedkeuring door opdrachtgever.*

7. Overdracht broncode en maatwerk

- *Leg vast dat op eerste verzoek van opdrachtgever broncode en documentatie van voor opdrachtgever specifiek ontwikkelde (maatwerk)functionaliteiten worden overgedragen en dat deze overdracht juridisch afdwingbaar is.*
- *Implementeer een freeze-periode voor wijzigingenbeheer: alleen kritieke patches na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.*

8. Dataveiligheid en beschikbaarheid

- *Werk maatregelen uit waarmee de leverancier waarborgt dat data van opdrachtgever gedurende het exit traject beschikbaar, integer en vertrouwelijk blijft.*
- *Eis dat deze maatregelen voldoen aan overeengekomen normen, relevante wet- en regelgeving en aan artikelen uit toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden (bv. GIBIT 2023).*

9. Maatregelen bij discontinuïteit leverancier

- *Benoem verplichtingen en acties bij faillissement, surseance van betaling of staking van de bedrijfsactiviteiten van de leverancier.*
- *Leg nadruk op continuïteitswaarborgen, zoals Escrow, overdracht technologie en noodscenario's.*

10. Planning en coördinatie

- *Laat leveranciers een uitgewerkte planning en coördinatiemechanisme overleggen voor het complete exit traject.*
- *Vraag om een tijdschema, duidelijke raakvlakken, uitwerking van overlegmomenten en rapportageformats.*

11. Kosten, aansprakelijkheid en compliance

- *Stel expliciet vast wie kosten draagt voor exit activiteiten (inclusief overdracht, escrow, export, testen).*
- *Leg aansprakelijkheid en mogelijke consequenties bij niet-naleving of vertraagde exit vast.*
- *Eis compliance met contractuele, wettelijke en sectorale vereisten.*

Toelichting voor de Inschrijver:

Maak in uw inschrijving inzichtelijk hoe aan elk van bovenstaande eisen wordt voldaan, door heldere procedurele beschrijvingen, concrete voorbeelden en waar mogelijk bewijslast, zodat interpretatieverschillen en contractuele discussies na gunning worden voorkomen.